



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
R o m o l o Z E R B O N I

VIA PAOLO DELLA CELLA, 3 - 10148 TORINO - TEL. 011.220.01.79

www.iiszerboni.it - tois04800l@istruzione.it - tois04800l@pec.istruzione.it

C.F. 80088980018 - ACCREDITATO REGIONE PIEMONTE CERT. N.147/01

Torino 16/03/2020

Circolare n. 120

AI PERSONALE DOCENTE
AI PERSONALE ATA
Ai GENITORI
Agli STUDENTI
AI SITO
Agli ATTI

Oggetto: modulo didattico 16 marzo – 3 aprile 2020 da svolgersi con modalità di “didattica a distanza”

Il Dirigente Scolastico

VISTA la determina di questo ufficio prot. n. 1292/2020 del 6 marzo 2020;

VISTO Il DPCM 4 marzo 2020, in cui, all’art. 1 comma 1 lett. d) è disposta la sospensione delle attività didattiche dal 5 marzo 2020 al 15 marzo 2020;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 8 marzo 2020, recante “Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell’emergenza epidemiologica da COVID-19”, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 59 dell’8 marzo 2020;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 9 marzo 2020, recante “Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell’emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull’intero territorio nazionale”; tra le quali la sospensione delle attività didattiche fino a 3 aprile 2020, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n.62 del 9 marzo 2020;

VISTO il CAD art. 12 recante norme generali per l’uso delle tecnologie dell’informazione e delle comunicazioni nell’azione amministrativa e l’art. 20 sulla validità ed efficacia probatoria dei documenti informatici;

VISTE le note del Ministero dell’Istruzione n. 278 del 6 marzo 2020, n. 279 dell’8 marzo 2020 e n. 323 del 10 marzo 2020 con le quali vengono impartite alle istituzioni scolastiche



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
R o m o l o Z E R B O N I

VIA PAOLO DELLA CELLA, 3 - 10148 TORINO - TEL. 011.220.01.79

www.iiszerboni.it - tois048001@istruzione.it - tois048001@pec.istruzione.it

C.F. 80088980018 - ACCREDITATO REGIONE PIEMONTE CERT. N.147/01

disposizioni applicative delle suddette norme;

PRESO ATTO che il Consiglio dei Ministri ritiene necessario adottare, sull'intero territorio nazionale, ulteriori misure in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;

VISTO il DPCM 11 marzo, recante "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale"

VISTO l'art. 6 del DPR dell'8 marzo 1999 n. 275 quando si legge all'art. 1 *che le istituzioni scolastiche, singolarmente o tra loro associate, esercitano l'autonomia di ricerca, sperimentazione e sviluppo tenendo conto delle esigenze del contesto culturale, sociale ed economico delle realtà locali e curando tra l'altro la progettazione formativa e la ricerca valutativa; la formazione e l'aggiornamento culturale e professionale del personale scolastico; l'innovazione metodologica e disciplinare; la ricerca didattica sulle diverse valenze delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione e sulla loro integrazione nei processi formativi; la documentazione educativa e la sua diffusione all'interno della scuola; gli scambi di informazioni, esperienze e materiali didattici; l'integrazione fra le diverse articolazioni del sistema scolastico e, d'intesa con i soggetti istituzionali competenti, fra i diversi sistemi formativi, ivi compresa la formazione professionale.*

VISTO il patto di corresponsabilità educativa di Istituto

RIBADITA la priorità da perseguire con le "modalità" della didattica a distanza, in regime di sospensione delle attività didattiche "in presenza", al fine di:

- non interrompere il rapporto con il lavoro di studio, approfondimento personale ed esercitazione con i contenuti didattici proposti dai docenti del consiglio di classe
- non interrompere, per quanto possibile, la continuità didattica rispetto agli obiettivi previsti dalla programmazione didattica;
- Sfruttare l'opportunità di fruire di strumenti diversi della lezione, contando su materiali e documenti che possano consentirgli di continuare a studiare sulla base degli input forniti dai docenti nonché, in questa nuova fase, promuovere altresì attività da svolgersi e realizzarsi in termini collaborativi su supporti tecnologici nel frattempo implementati dalla scuola all'interno dei servizi informativi (cs. Registro Elettronico);

TEUNTO CONTO dell'ottimizzazione delle strumentazioni integrate con i servizi del "Registro Elettronico", che alla base della "sperimentazione" della Didattica a Distanza, che consentono l'automatica importazione degli elenchi degli alunni delle classi per ogni docente e disciplina, nonché la possibilità di ricorrere agli strumenti implementati nei servizi informativi



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
R o m o l o Z E R B O N I

VIA PAOLO DELLA CELLA, 3 - 10148 TORINO - TEL. 011.220.01.79

www.iiszerboni.it - tois04800l@istruzione.it - tois04800l@pec.istruzione.it

C.F. 80088980018 - ACCREDITATO REGIONE PIEMONTE CERT. N.147/01

per attivare sessioni di lavoro in modalità “classe virtuale”;

TENUTO CONTO che tale “sperimentazione” contempla il contemporaneo impegno in autoformazione e sperimentazione degli strumenti recentemente implementati da parte dei docenti;

CONSIDERATA la possibilità per tutti gli studenti di fruire di quei contenuti essenziali rivolti a svolgere attività didattica e proseguire nell'apprendimento dei saperi interessati alla programmazione curricolare didattica disciplinare di dipartimento, della programmazione didattica individuale del docente, con ciò considerando anche che la condizione speciale in cui si trovano tutti gli studenti in questo momento li rende assimilati di fatto alla categoria dei cd bisogni educativi speciali di cui alla Direttiva 27 dicembre 2012, con ciò considerando la necessità di adottare quanto più possibile strumenti compensativi come le prove di verifica programmate

DISPONE

la seguente *modalità di svolgimento della didattica a distanza*, per il periodo dal 16 marzo 2020 al 3 aprile 2020.

Art. 1. Modalità di svolgimento della didattica a distanza modulo 16 marzo - 3 aprile 2020

1. Nel periodo interessato alla misura interdittiva le attività didattiche procederanno con il percorso previsto per tale periodo dalla programmazione individuale del docente. I docenti, pertanto, predisporranno una programmazione didattica del modulo 16 marzo 2020 – 3 aprile 2020 e la condivideranno nel registro elettronico, con gli alunni, il coordinatore di classe e i docenti di sostegno dove previsti.
2. I docenti delle singole discipline indicheranno gli argomenti e gli obiettivi didattici previsti, nonché le griglie di correzione che intendono adottare e quelle di valutazione previste dalle programmazioni disciplinari di dipartimento.
3. Le attività potranno essere sia *sincrone* (cioè svolte in tempo reale alla presenza contemporanea dello studente e del docente, come nel caso della didattica in presenza) sia *asincrone* (cioè quelle che potranno essere svolte non in contemporanea del docente e dell'alunno, e che serviranno agli studenti a studiare e a lavorare sui materiali messi a disposizione ad un tempo dai docenti e successivamente restituite dagli studenti in termini di elaborati, prodotti, documenti). I docenti indicheranno nel planning del Registro Elettronico le modalità e i tempi di consegna degli elaborati ove previsti.
4. Gli studenti quindi dovranno:
 - scaricare il programma degli argomenti del modulo 16 marzo – 3 aprile 2020.



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
R o m o l o Z E R B O N I

VIA PAOLO DELLA CELLA, 3 - 10148 TORINO - TEL. 011.220.01.79

www.iiszerboni.it - tois04800l@istruzione.it - tois04800l@pec.istruzione.it

C.F. 80088980018 - ACCREDITATO REGIONE PIEMONTE CERT. N.147/01

- consultare il planning dell'attività dei singoli docenti/delle singole discipline che troveranno nel Registro Elettronico
 - prendere visione del predetto materiale
5. I docenti dovranno prevedere nel planning le attività, specificando se saranno svolte in modalità *sincrona* (in questo caso inseriranno l'orario dell'appuntamento che dovrà cadere comunque all'interno dell'orario di lezione previsto per la disciplina nella specifica classe) o *asincrona* (in questo caso spiegheranno quale sarà il materiale didattico da utilizzare e quale la consegna (compiti, esercizi, compiti collaborativi, ricerche, relazioni, test ecc.) e la scadenza per le consegne.
 6. Gli studenti dovranno rispettare gli eventuali orari di attività per quelle sincrone, se calendarizzate dai docenti nel planning e la loro mancata partecipazione sarà registrata dal docente che ha programmato la sessione di attività sincrona nell'ambito di una o più ore del proprio orario di servizio
 7. Gli studenti dovranno rispettare invece i termini/scadenze di consegna degli elaborati nel caso di attività *asincrone*, secondo le scadenze fissate dal docente
 8. Il docente registrerà per ogni giornata l'attività interessata all'orario di lezione sia che si tratti di attività sincrone che asincrone.
 9. Il docente, con le stesse modalità di pianificazione e comunicazione adottate nel planning fisserà i termini e le modalità con cui intenderà somministrare eventuali prove di verifica. Ogni docente invierà le tipologie e la struttura delle prove di verifica che vorrà sottoporre, attraverso le piattaforme e/o gli strumenti utili predisposti.
 10. Si ricorda ai docenti curricolari di condividere sempre tutto il materiale caricato (Registro Elettronico, e altre piattaforme) con il/i docente/i di sostegno della classe. Questi sono gli unici canali che hanno a disposizione per restare aggiornati sul tipo di materiale prodotto per le lezioni.

Art. 2 Misure specifiche per gli alunni con disabilità

1. Nel confermare quanto già indicato nella nota prot. 1292/2020 del 6 marzo 2020, relativamente agli alunni diversamente abili (legge 104/92):
 - 1.1. I docenti curricolari indicano, ai docenti di sostegno gli argomenti che hanno intenzione di trattare nel modulo didattico (se in tutto o in parte coincidente con quello previsto per il resto della classe) per il periodo 16 marzo/3 aprile 2020.
 - 1.2. Una volta recepiti i contenuti essenziali degli argomenti, i docenti di sostegno, nel pieno rispetto di quanto condiviso dal C.d.C. nel GLH e sottoscritto nel PEI per obiettivi minimi o differenziati, predispongono mappe concettuali, riassunti e/o schemi utili allo



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
R o m o l o Z E R B O N I

VIA PAOLO DELLA CELLA, 3 - 10148 TORINO - TEL. 011.220.01.79

www.iiszerboni.it - tois048001@istruzione.it - tois048001@pec.istruzione.it

C.F. 80088980018 - ACCREDITATO REGIONE PIEMONTE CERT. N.147/01

studio dell'alunno/a coinvolto.

- 1.3. Tale documentazione sarà, quindi, caricata da ogni singolo docente di sostegno sul Registro Elettronico.
- 1.4. Gli assistenti specialistici, qualora previsti dal Pei, supporteranno la didattica inclusiva a distanza raccordandosi per l'attività, i contenuti e i materiali con il docente di sostegno, anche rispetto alle comunicazioni e ai materiali da inviare agli alunni diversamente abili tramite registro elettronico ovvero via e-mail.
- 1.5. I docenti curricolari condividono sempre tutto il materiale caricato (Registro Elettronico e altre piattaforme) con il/i docente/i di sostegno della classe.

Art. 3 Valutazione

In coerenza con l'art. 1 c. 3 del DPR 122/09, la valutazione in questa fase (modulo 16 marzo – 3 aprile 2020), privilegerà il processo di apprendimento e l'autovalutazione degli studenti, considerato che sarà fondamentale, soprattutto in questa fase *concentrarsi sulla dimensione formativa* più che sommativa della valutazione.

Si eviterà pertanto in questa fase di ricorrere ai voti concentrando l'oggetto della valutazione

- a) sulla responsabilità espressa nel saper recepire gli impegni stabiliti dai docenti nella pianificazione dell'attività (tra planning, consegne, scadenze ecc.)
- b) sull'autonomia dimostrata nella restituzione delle consegne assegnate (compiti, elaborati, prove di verifica e quant'altro) dai docenti
- c) sulla completezza dei lavori rispetto alle consegne

I docenti ricorreranno a osservazioni, giudizi o gradienti simbolici di risultato. La valutazione servirà in questa fase a valorizzare comportamenti e prestazioni positive, evitando di concentrarsi sugli errori in quanto tali che, semmai, devono diventare oggetto di riflessione e feedback dello studente e di revisione tutoriale del rapporto del docente con lo studente, in vista della comprensione dell'errore.

Art. 4 – Monitoraggio dell'attività

Il Dirigente Scolastico monitorerà il flusso delle attività attraverso forme e modalità che saranno oggetto di ulteriori specifiche disposizioni e successive comunicazione rese via sito web e tramite mail.

Art. 5 – Ruolo e funzione dello staff di coordinamento dell'attività didattica a distanza

Lo staff di direzione, composto dai collaboratori del dirigente scolastico, dal team digitale, dalle funzioni strumentali, dai coordinatori del Piano di Miglioramento, fornirà ulteriori istruzioni e aggiornamenti di supporto al lavoro dei docenti e degli alunni, attraverso successive circolari o agenzie come Bacheca Docenti, Genitori e Studenti.

Art. 6 Ruolo e funzione dei genitori

In questa fase è fondamentale rafforzare, se possibile, l'alleanza educativa tra scuola e famiglia, nel sostenere gli studenti in questo delicato passaggio.



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
R o m o l o Z E R B O N I

VIA PAOLO DELLA CELLA, 3 - 10148 TORINO - TEL. 011.220.01.79

www.iiszerboni.it - tois048001@istruzione.it - tois048001@pec.istruzione.it

C.F. 80088980018 - ACCREDITATO REGIONE PIEMONTE CERT. N.147/01

Si sottolinea per questo l'importanza di presidiare le comunicazioni che arriveranno tramite Registro Elettronico e sollecitare gli studenti loro figli a seguire gli impegni fissati nel planning. La scuola fornirà al più presto ulteriori informazioni, aggiornamenti e indicazioni in ordine alla Didattica a Distanza che saranno pubblicate sempre via sito web.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Luciano Mario RIGNANESE
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 D.L. 39/1993