



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE  
**R o m o l o Z E R B O N I**

VIA PAOLO DELLA CELLA, 3 - 10148 TORINO - TEL. 011.220.01.79

www.iiszerboni.it - tois048001@istruzione.it - tois048001@pec.istruzione.it

C.F. 80088980018 - ACCREDITATO REGIONE PIEMONTE CERT. N.147/01

Torino 17/03/2020

Al PERSONALE  
e p.c. All' USR Piemonte  
Alla Città Metropolitana di  
Torino  
Alla RSU  
Alle OO.SS. Territoriali

**Oggetto:** applicazione del DPCM 11 marzo 2020- disposizioni circa l'organizzazione del servizio dell'IIS "Romolo Zerboni" a decorrere dal 18/03/2020 e fino al 03/04/2020

**IL DIRIGENTE  
SCOLASTICO**

**Considerate** l'emergenza epidemiologica dichiarata sull'intero territorio nazionale;

**Visto** l'art. 1, c. 6 del DPCM 11 marzo 2020 che impone, ai fini del contrasto del contagio, il ricorso al lavoro agile quale modalità ordinaria della prestazione lavorativa da parte dei dipendenti pubblici;

**Visto** l'art. 25 del decreto legislativo n. 165/2001 che radica in capo ai dirigenti scolastici la competenza organizzativa dell'attività delle istituzioni scolastiche affinché sia garantito il servizio pubblico di istruzione;

**Tenuto conto**, da un lato, della natura di servizio pubblico essenziale attribuita dalle norme al servizio scolastico e, dall'altro, della necessità di minimizzare, in questa fase emergenziale, le presenze fisiche nella sede di lavoro;

**Constatato** che le sole attività indifferibili da rendere in presenza sono le seguenti: sottoscrizione contratti di supplenza, ritiro certificati in forma cartacea, ritiro posta cartacea, verifica periodica dell'integrità delle strutture.;

**DISPONE**

a far data dal giorno 18 Marzo 2020 e fino al 3 Aprile p.v.:



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE  
**R o m o l o   Z E R B O N I**

VIA PAOLO DELLA CELLA, 3 - 10148 TORINO - TEL. 011.220.01.79

[www.iiszerboni.it](http://www.iiszerboni.it) - [tois048001@istruzione.it](mailto:tois048001@istruzione.it) - [tois048001@pec.istruzione.it](mailto:tois048001@pec.istruzione.it)

C.F. 80088980018 - ACCREDITATO REGIONE PIEMONTE CERT. N.147/01

- le attività didattiche si effettuano in modalità a distanza;
- sono rinviate tutte le riunioni in presenza degli OO.CC e si procede con modalità telematiche per gli incontri e gli adempimenti richiesti, con la massima osservanza delle disposizioni sulla privacy;
- il ricevimento del pubblico è limitato ai soli casi di stretta necessità e secondo le modalità sotto riportate;
- gli uffici di segreteria operano da remoto secondo la modalità del lavoro agile, con turnazione in presenza sulla base delle disposizioni per le misure di contenimento del COVID19, ovvero N.1 Assistente Amministrativo, N. 2 collaboratori scolastici a turno, N.1 Assistente Tecnico sarà reperibile ogni giorno per garantire gli interventi da attuare in caso di disservizio della rete o delle strumentazioni in uso;
- i servizi erogabili solo in presenza qualora necessari (sottoscrizione contratti di supplenza, consegna istanze, ritiro certificati in forma cartacea ecc.) sono garantiti su appuntamento tramite richiesta da inoltrare a :  
[tois048001@istruzione.it](mailto:tois048001@istruzione.it)
- le eventuali esigenze degli utenti sono soddisfatte a distanza, attraverso comunicazioni e-mail, come già comunicato nelle precedenti disposizioni del dirigente scolastico.

Il DSGA provvederà ad impartire al personale ATA specifiche disposizioni affinché:

- gli assistenti amministrativi prestino servizio in modalità agile secondo il mansionario e le esigenze straordinarie di servizio;
- gli assistenti tecnici provvedano in presenza alle necessarie attività manutentive, qualora si verifichi un disservizio della rete o delle strumentazioni;
- i collaboratori scolastici prestino servizio in presenza secondo turnazione, prevedendo che le unità non presenti fruiscano delle ferie da consumare entro il 30 aprile e che, esaurite le stesse, siano esentate ex art. 1256, c. 2 del c.c.;
- siano effettuati periodici sopralluoghi per verificare lo stato dei beni e dei locali scolastici;
- l'edificio scolastico resti aperto al pubblico solo su appuntamento nei seguenti giorni  
LUNEDÌ E GIOVEDÌ, nei seguenti orari: dalle 8:00 alle 12:00

La presenza del personale presso la sede di servizio è limitata alla sola misura necessaria a garantire le attività effettuabili unicamente in presenza, previa assunzione di tutte le misure idonee a prevenire il contagio (distanziamento sociale, misure di igiene personale ecc.) e su appuntamento.

Tutto il personale impegnato in modalità agile, autorizzato con decreto del dirigente scolastico



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE  
**R o m o l o Z E R B O N I**

VIA PAOLO DELLA CELLA, 3 - 10148 TORINO - TEL. 011.220.01.79

[www.iiszerboni.it](http://www.iiszerboni.it) - [tois048001@istruzione.it](mailto:tois048001@istruzione.it) - [tois048001@pec.istruzione.it](mailto:tois048001@pec.istruzione.it)

C.F. 80088980018 - ACCREDITATO REGIONE PIEMONTE CERT. N.147/01

corredato di informativa INAIL sulla sicurezza “smart working” Decreto n. 1091 del 16/03/2020 prot. n. 1459/1.4.a. del 17/03/2020, compilerà il report da consegnare al DSGA.

Ai sensi delle disposizioni vigenti, viene aggiornata la sezione 16- Rischi biologici del DVR 2020 e viene predisposto il protocollo delle misure igienico-sanitarie dell’IIS “Romolo Zerboni” di Torino in base al Protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro del 14 Marzo 2020 sottoscritto su invito del Presidente del Consiglio dei ministri, del Ministro dell’economia, del Ministro del lavoro e delle politiche sociali, del Ministro dello sviluppo economico e del Ministro della salute, che è parte integrante del presente decreto.

Il decreto ed il protocollo vengono resi pubblici sul sito internet dell’istituzione scolastica e trasmessi tramite il registro elettronico ed e-mail istituzionali.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Luciano Mario RIGNANESE  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell’art. 3, comma 2 D.L. 39/1993