



Prot. n. 1495/B5 del 10/05/2016

Prof. Massimo D'ALESSIO
ALBO – Sito Web Istituto

Oggetto: Incarico di PROGETTISTA - Progetto 10.8.1.A3 – FESR PON – PI – 2015 – 237 – Pensatoio Zerboni

Il Dirigente Scolastico

- VISTO** il Programma Operativo Nazionale Plurifondo “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento”, a titolarità del Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca, approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTA** la lettera prot. n. AOODGEFID/5900 del 30/03/2016 del Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca – Ufficio IV – di autorizzazione progetto e impegno di spesa a valere sull’Avviso pubblico prot. AOODGEFID/12810 del 15 ottobre 2015, finalizzato alla realizzazione di ambienti digitali;
- VISTO** l’Avviso di selezione prot. 1287/B5 del 22/04/2016 per il reperimento, tra il personale interno, di un Progettista;
- VISTA** l’analisi a cura del Dirigente Scolastico, delle candidature pervenute per entrambi i profili e pubblicata all’Albo con nota prot. n. 1484/B5 del 09/05/2016;

INCARICA

La S.V. quale **PROGETTISTA** per la realizzazione del Progetto 10.8.1.A3-FESR PON-PI-2015-237 - “PENSATOIO ZERBONI” da realizzarsi presso la sede di via Paolo della Cella 3, TORINO, secondo gli obiettivi, le finalità e le modalità esplicitate nel progetto e nell’avviso di selezione.

Per lo svolgimento dell’incarico la S.V. riceverà un compenso orario di € **17,50 (diciassette/cinquanta)** al lordo degli oneri a carico del dipendente per un numero massimo di **25 (venticinque) ore** pari a € **437,50**.

Come indicato nelle linee guida PON 2014/2020, i costi relativi all’attività del personale interno devono essere rapportati a costi orari unitari e possono riguardare soltanto attività prestate oltre il regolare orario di servizio. Esse dovranno risultare da registri delle firme o altro documento che attesti l’impegno orario (verbale, ecc.).

La S.V. pertanto dovrà compilare un registro con l’indicazione delle date, orari e attività svolte durante la presenza a scuola, nonché consegnare una Relazione finale al termine della prestazione.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Livio Giovanni Gentile

FIRMA per accettazione